

**APROBAT**
**Director Direcția Financiar-Comercială**  
**Marcel Vilcă**
**CAIET DE SARCINI**
**Cap. I. Obiectul caietului de sarcini**

Obiectul prezentului caiet de sarcini este livrarea următoarelor produse:

Nr. crt.	Denumirea produselor	UM	Cant.	STAS (carac. tehnice)
0	1	2	3	8
1.	Hârtie pentru copiator „Xerox Business” sau echivalent A4 , min 80g/m <sup>2</sup> ,grad de alb min.98%	Top ( 500 coli)	4000	conform producător
2.	Hârtie pentru copiator „Xerox Business” sau echivalent A3 min 80g/m <sup>2</sup> ,grad de alb min.98%	Top ( 500 coli)	50	conform producător

Notă:

Repartiția pe centrale se regăsește în anexa la caietul de sarcini.

**Cap. II. Scopul achiziției produselor**

Achiziția produselor se face în scopul bunei funcționări a aparaturii de copiere în vederea editării documentelor aferente centralelor și serviciilor din Electrocentrale București S.A..

**Cap. III. Condiții tehnice și de calitate impuse furnizorului de către beneficiar**

Hârtia pentru copiator trebuie să fie multifuncțională adică să fie utilizată la imprimante inkjet,laser,copiator monocrom,hârtie albită fără clor,gramaj minim 80 g/mp,grad de alb min.98%,umiditate max.5%,grosime cuprinsă între 106 microni și 114 microni,opacitate minim 91.

Pentru a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate produsele vor fi însoțite de dosarul tehnic al producătorului sau un raport de încercare /testare emis de un organism recunoscut.

Oferta tehnică va cuprinde dovezi care să confirme că produsele sunt fabricate în sistemul de management al calității conform SR EN ISO 9001/2008 sau conform oricărui alt standard de calitate echivalent.

În cazul în care se constată neconformități majore, beneficiarul poate rezilia contractul în condițiile stipulate.

Furnizorul pe cât posibil , va utiliza ambalaje biodegradabile.



#### **Cap. IV. Termenul de livrare**

Livrarea se face la notificarea achizitorului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la solicitare. Cantitățile la hartie sunt cantități maxime și se vor achiziționa integral doar în funcție de necesități. Durata contractului : 365 de zile.

#### **Cap. V. Condiții de livrare și transport :**

Livrarea se face franco-depoziție achizitor pe următoarele adrese:  
CTE Grozăvești – Splaiul Independenței , nr.229, sector 6, București;  
CTE Sud – Str.Releului nr. 2 , sector 3  
CTE Vest – B-dul Timișoara nr. 106 sector 6  
CTE Progresu – Str.Pogoanelor nr.1A sector 4

Cantitățile aferente fiecărei centrale în parte vor fi comunicate de achizitor.

Cantitățile aferente sediului administrativ Electrocentrale S.A. se vor livra pe factură și aviz de însoțire a mărfii aparte în magazia CTE GROZĂVEȘTI.

#### **Cap. VI. Recepția produselor :**

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la achizitor.

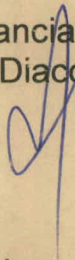
Condiția obligatorie a efectuării recepției de către achizitor va fi existența facturii fiscale și declarație de conformitate .

#### **Cap. VII. Garanții acordate produselor.**

Garanția este de minim 3 luni de la data livrării, cu respectarea condițiilor date de furnizor.

Vânzătorul garantează livrarea cantității la termenul prevăzut în contract pentru a nu crea discontinuități în procesul de producție al Electrocentrale București S.A..

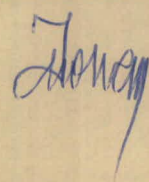
Director Adj.Financiar-Comercial  
Adrian Diaconu



Șef Serviciu Aprovizionare și Administrativ  
Sorin Vasilescu



Întocmit  
Monica Ionescu



Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București  
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05  
office@elcen.ro, www.elcen.ro  
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



## ANEXA CS

**CENTRALIZATOR CU NECESARUL  
DE HÂRTIE PENTRU IMPRIMANTE SI APARATURA DE COPIERE**

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate					Total ELCEN	TR.I	TR.II	TR.III	TR.IV
			S +Uz. Rep	V +Uz. Rep	P +Uz. Rep	G +Uz. Rep	Servicii din ELCEN					
1	Hârtie pentru copiator " Xerox Business sau echivalent" A4-min. 80 g/mp ,grad de alb min 98%	Top (500 coli)	500+ 200	350 + 150	350+ 150	250 + 50	2.000	4.000	1300	900	900	900
2	Hârtie pentru copiator " Xerox Business sau echivalent" A3-min. 80 g/mp, grad de alb min 98%	Top (500 coli)	10	10	10	10	10	50	0	10	20	20

Şef Serv.Aprovizionare si Administrativ

Sorin Vasilescu



INTOCMIT

Monica Ionescu

